

Manual de Gestión Documental y Administración de Archivo I. Simon Cuba Q. La Paz: Cuba Ediciones, 2011.

Edwin Balboa Chura
Universidad Mayor de San Andrés

Manual de Gestión Documental y Administración de Archivo I. (2011) es libro en su tercera edición del escritor MG.SC. Simon Cuba Q. El texto relata en primera persona. El autor hace una introducción que de manera deductiva, señalando que la ciencia a la archivística.

La archivística es la ciencia encargada del estudio de los procesos, administración, teoría e investigación en el ámbito de los archivos como unidades de información. Esta disciplina se ocupa de la organización, gestión y preservación de archivos, tanto privados como públicos, en Bolivia y en todo el mundo.

En este manual, el autor aborda inicialmente teorías y conceptos de la archivística, centrándose en los principios y técnicas de organización y administración de archivos. Por otro lado, explica que la archivología se enfoca en la teoría y la investigación relacionadas con los archivos como fuente de información histórica y cultural. Ambas disciplinas desempeñan un papel fundamental para garantizar el acceso, la conservación y el uso adecuado de los documentos a lo largo del tiempo.

En el libro se hace un recuento de diversos autores que han proporcionado definiciones y conceptos relacionados con la archivística. Por ejemplo, Heredia, define a la archivística como “la disciplina auxiliar de la historia que se encarga de la organización, conservación y descripción de los documentos, así como del estudio de los principios y técnicas que deben aplicarse a su manejo”.

Entonces, la finalidad de la archivística es preservar la memoria documental de una organización o sociedad, asegurando el acceso a la información contenida en los documentos a lo largo del tiempo. Esta disciplina ha evolucionado como una ciencia auxiliar de la historia, y su objetivo principal es garantizar la autenticidad, la integridad y la disponibilidad de los documentos a lo largo del tiempo.

Los objetivos de la archivística incluyen la organización y clasificación de los documentos, la conservación preventiva para evitar el deterioro, la descripción archivística para facilitar el acceso y la difusión de la información, y la gestión eficiente de los archivos en todas las fases de su ciclo de vida. En una segunda parte, el autor se enfoca en las funciones de la archivística,

las cuales incluyen la selección de documentos, la adquisición, organización, conservación, descripción, difusión y eliminación de documentos. Estas funciones se aplican en diferentes tipos de archivos, tales como el archivo administrativo, el archivo de gestión y el archivo central:

- Archivo Administrativo: Contiene documentos en uso y de referencia frecuente en la administración diaria de una organización.
- Archivo de Gestión: Almacena documentos semiactivos que ya no se utilizan con tanta frecuencia pero que aún son necesarios para la gestión a corto y medio plazo.
- Archivo Central: Guarda documentos semiactivos y pasivos que tienen valor a largo plazo pero que no son consultados regularmente.
- Archivo Histórico: Alberga documentos con valor histórico, científico y cultural, que ya no se utilizan en la gestión diaria de la institución, pero que son importantes para la investigación y el conocimiento del pasado.

La archivística engloba diversas actividades y principios destinados a garantizar la preservación y accesibilidad de los documentos a lo largo del tiempo, contribuyendo así a la conservación de la memoria histórica y cultural de una sociedad o institución.

En una tercera parte el texto presenta temas expuestos por profesores y profesionales que se impartió en la II Maestría de gestión de documentos y Administración de archivos en la universidad Internacional de Andalucía, en Huelva España, el año 2005, compila escritos sobre varios autores y sus contribuciones en el campo de la archivística. Heloisa Liberalli Belloto aborda temas relacionados con la archivística, incluyendo su concepto, naturaleza, teorías y aplicaciones. Carmen Cayetano Martín analiza los principios de la archivística, su origen, evolución histórica, tipos documentales, definiciones de expediente y documentos electrónicos. Amparo Alonso García se enfoca en el proceso de identificación y valoración documental dentro del contexto archivístico. La Dra. Antonia Heredia Herrera trata sobre la descripción archivística y las normas internacionales. Lluís-Esteve Casella i Serra se centra en la tecnología de la información y su relación con los profesionales de la información. Joan Boadas i Raser se enfoca en la gestión del patrimonio fotográfico desde sus orígenes hasta su desarrollo. Por último, Bibián Torrez Ramírez aborda la historia y el funcionamiento de las instituciones indias, como las audiencias, virreyes y concejos reales.

En el contexto de Bolivia, estas disciplinas son especialmente importantes para asegurar la preservación de la memoria histórica y cultural del país, así como para facilitar el acceso a la información y promover la transparencia en la gestión pública y privada. Los profesionales de la información en Boli-

via se benefician del conocimiento en archivística y archivología para aplicar prácticas efectivas en la organización y administración de archivos, tanto en el ámbito privado como en el público. La contribución de Simón Cuba es significativa porque pone a disposición de todos los que nos dedicamos al oficio de archivar un conjunto de herramientas y definiciones teóricas que influyen en nuestra práctica profesional y contribuyen a la comprensión de una disciplina académica.